



SENECA
Azienda Servizi alla Persona

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SENECA"

Via Matteotti, 191 – 40014 Crevalcore (BO)

C.F. e P.I. 02800411205

U.O. Affari Generali

tel. 051- 682 84 54

e-mail: info@asp-seneca.it

PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO CENTRALE UNICA ACQUISTI

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 293 DEL 20/08/2021

OGGETTO: Determina a contrarre ed approvazione avviso pubblico e documentazione relativa alla manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di podologia presso le Case Residenza gestite da Asp Seneca – Valore stimato del servizio Euro 39.316,20 oltre IVA 20%.

OGGETTO: Determina a contrarre ed approvazione avviso pubblico e documentazione relativa alla manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di podologia presso le Case Residenza gestite da Asp Seneca – Valore stimato del servizio Euro 39.316,20 oltre IVA 20%.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO CENTRALE UNICA ACQUISTI

Premesso che:

- con deliberazione n. 2188 del 27.12.2007 la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna ha costituito, a decorrere dal 01/01/2008, l'Asp "Seneca" dalla trasformazione e fusione delle Ipab Centro Assistenza Anziani "San Giovanni" di San Giovanni in Persiceto, Casa Protetta "Sandro Pertini" di Crevalcore e Casa Protetta "Santa Maria delle Laudi" di Sant'Agata Bolognese;
- Asp Seneca organizza ed eroga in maniera unitaria, per conto delle amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione Terred'Acqua e dell'Ausl, i servizi di assistenza a persone adulte che versano in stato di bisogno sociale e socio-sanitario, in particolare anziani non autosufficienti, per sostenere le famiglie di origine nelle attività di assistenza ed assicurare loro una migliore qualità della vita;
- tra i vari servizi erogati a favore degli Ospiti delle Case Residenza gestite dall'Azienda è prevista anche la possibilità di avvalersi, al bisogno, delle prestazioni di un podologo specializzato;

Verificato che all'interno dell'organico di ASP Seneca non vi è una figura qualificata per tali prestazioni;

Dato atto che il servizio di podologia è stato fino ad oggi fornito attraverso la convenzione, Rep. n. 89 del 30/11/2012, stipulata con CNA – Benessere e Sanità, Via Calzoni, 1/3 - 40128 Bologna – P. IVA 8004025037, più volte prorogata, in scadenza il prossimo 31/12/2021;

Considerato che, pertanto, si rende necessario avviare apposita procedura per l'affidamento del servizio per una durata triennale, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni;

Richiamato l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, così come modificata dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 che prevede che "...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...";

Verificato che per il servizio di podologia non risultano attive convenzioni concluse da Consip S.p.a. o convenzioni concluse da Intercent-ER, come da documentazione che si allega alla presente determina;

Verificato altresì che il servizio di podologia non è disponibile nel MEPA di Consip;

Dato atto che il CPV relativo al servizio di podologia è presente sul MERER di Intercent-ER;

Tenuto conto che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che ASP Seneca, al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza, ha scelto di acquisire un numero di soggetti qualificati ed interessati attraverso un avviso di indagine di mercato, seguito successivamente da una procedura negoziata, da svolgersi in forma telematica tramite l'utilizzo di PEC e invio di documenti firmati digitalmente, nel pieno rispetto dei principi generali fissati dal Codice dei Contratti Pubblici;

Valutato che la particolare tipologia di operatori economici che forniscono il servizio, prevalentemente liberi professionisti o artigiani che non sono attrezzati a gestire procedure amministrative sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, lascia ragionevolmente prevedere una scarsa o nulla partecipazione ad una procedura indetta attraverso il portale Intercent-ER, con sacrificio del principio di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto che la gestione della procedura negoziata attraverso l'utilizzo di PEC e del sistema di protocollo in uso presso l'Ente, soddisfa pienamente i presupposti di tracciabilità e trasparenza dell'iter di individuazione del fornitore del servizio ed i principi generali previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;

Tenuto conto che occorre procedere all'approvazione dello schema di Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse e dei relativi allegati (Allegato 1 informativa trattamento dati e Allegato 2 modello manifestazione interesse), allegati alla presente e che formano parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto:

- che con Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 1 del 23/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021;

- che la spesa stimata relativa al servizio oggetto del presente atto trova copertura finanziaria sul programma di spesa/conto n. 35 "Servizio di barbiere, parrucchiere e podologia" del Bilancio per l'anno 2021 e sarà prevista nei rispettivi bilanci di competenza;

Per tutto quanto sopra descritto e che qui s'intende integralmente richiamato;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di indire** la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di podologia presso le Case Residenza, per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo per altri due anni;
- 3) **di dare atto** che ASP Seneca, al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza, ha scelto di acquisire un numero di soggetti qualificati ed interessati attraverso un avviso di indagine di mercato, in approvazione con il presente atto, da intendersi come mero procedimento preselettivo, seguito da una procedura negoziata da svolgersi in forma telematica tramite l'utilizzo di PEC e invio di documenti firmati digitalmente;
- 4) **di approvare** lo schema di Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse ed i relativi allegati (Allegato 1 informativa trattamento dati e Allegato 2 modello manifestazione interesse), allegati al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 5) **di dare atto che** gli elementi e le indicazioni che emergeranno dalle manifestazioni di interesse presentate saranno valutati dal Responsabile del procedimento, che potrà di conseguenza stabilire se dare corso o meno al procedimento stesso.
- 6) **Di disporre la pubblicazione** dell'avviso di manifestazione di interesse ed i relativi allegati sul sito istituzionale di Asp Seneca dal 25/08/2021 al 27/09/2021, e di inviarlo all'Ordine dei Podologi di Bologna per darne informazione ai professionisti iscritti;
- 7) **di inviare** a successivo provvedimento:
 - l'approvazione della lettera di invito, dello schema di contratto e degli atti relativi e propedeutici all'indizione della procedura negoziata;
 - la presa d'atto dell'esito dell'avviso di manifestazione di interesse e dei relativi provvedimenti consequenziali;
- 8) **di dare atto** che il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Dott. Lorenzo Sessa.

**Il Responsabile del Servizio
Affari Generali – Ufficio Centrale Unica Acquisti**

Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*